

# LEAN Management (durée 15 heures)

## Description et objectifs

### Contexte

L'intérêt porté au Lean n'a cessé de croître au cours des dernières années. Mais qu'est-ce que le Lean ? Ce cours va vous initier aux concepts fondamentaux de la philosophie et du processus Lean. Il va vous aider à participer avec succès au programme d'Excellence Opérationnelle de votre organisation. Vous allez d'abord pouvoir constater à quel point un manque de qualité peut nuire à votre organisation. Vous apprendrez à connaître la signification du Lean et les éléments essentiels de son approche.

La formation « **Lean Management** » vous permettra d'aborder un cadre de travail clair et simple, orienté vers la satisfaction du client, la réduction des dépenses, un meilleur rendement et un niveau de qualité supérieur au sein de votre organisation. Vous étudierez alors comment relever les défis du Lean et quelles sont les aptitudes requises pour gravir les échelons dans une organisation Lean. Une fois le cours terminé, vous aurez acquis une connaissance intermédiaire du Lean. Vous serez alors capable d'identifier les processus requérant une amélioration. Vous saurez comment répondre au défi Lean et développer une culture axée sur son utilisation.

### Objectifs

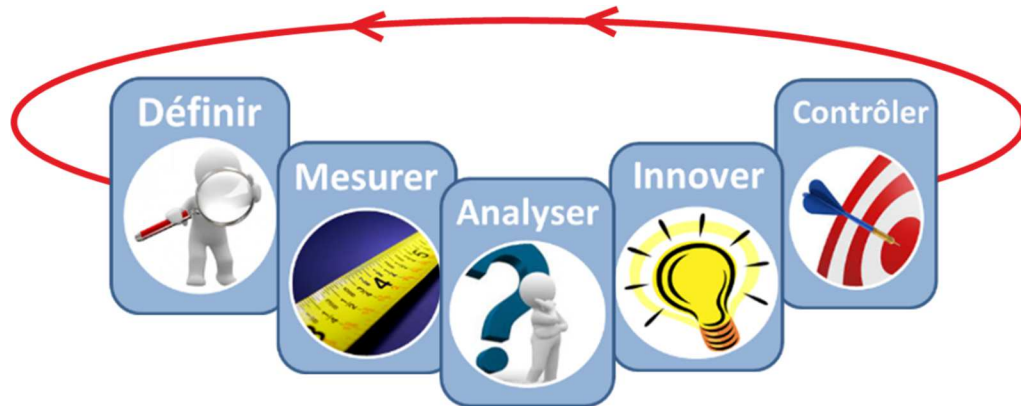
Notre démarche de formation « Lean management » se démarque par les objectifs suivant :

- Augmenter la satisfaction des clients
- Augmenter le sentiment d'appartenance, autant des clients que des employés
- Améliorer la qualité des services et ou produits offerts par leur entreprise
- Optimiser les processus actuel
- Créer une culture d'amélioration continue

À la fin de la formation « **Lean Management** », les participants seront capables de :

- Augmenter la rapidité des opérations et réduire les activités à non-valeur ajoutée
- Identifier les besoins de ses clients et de leur livrer le service demandé, peu importe le secteur d'activités.
- Améliorer le rendement des opérations et d'augmenter la performance et la compétitivité de son entreprise

- Comprendre et de mettre en pratique les concepts du Lean dans son environnement de travail et d'appliquer ces concepts aux projets d'amélioration continue
- Expliquer et d'utiliser les concepts, les principes et les outils du Lean et de la méthodologie du DMAIC
- Aborder un cadre de travail clair et simple, en utilisant la méthodologie du DMAIC orienté vers la satisfaction du client, la réduction des dépenses, un meilleur rendement et un niveau de qualité supérieur au sein de leur organisation



## Public cible

Toute personne qui a besoin de comprendre et désire mettre en pratique les concepts du Lean dans son environnement de travail et d'appliquer ces concepts aux projets d'amélioration continue dont il aura la responsabilité, pour réduire les activités à non-valeur ajoutée, augmenter la performance des processus tout en améliorant l'expérience client.

# Contenu

La formation est constituée de 4 modules

## 1. Apprentissage des outils Lean

- Lean –Aperçu
  - Philosophie
  - Les personnes
  - Méthodologie
  - Mesures
  - Outils
- Différencier Cause, Problème et Conséquence
- Identification de la valeur ajoutée, du gaspillage et de la variation
- Méthodologie DMAIC

## 2. La pratique d'outils

- Optimisation de l'environnement du travail (5S)
- Travail standard

## 3. Simulation d'un Kaizen

- Capsule **Définir**
  - Création des équipes
  - Charte de projet
  - Revue de Jalon
- Capsule **Mesurer**
  - Valeur ajoutée
  - Cartographie du processus
  - Diagramme spaghetti
  - Plan de collecte de données
  - Revue de Jalon
- Capsule **Analyser**
  - Identification de la NVA
  - Arbre des 5 pourquoi
  - Revue de Jalon

- Capsule **Innover**

- Gestion de la créativité
- Principes d'optimisation
- Délai de traitement
- Flot de production et temps Takt
- Flux tiré
- Aménagement en cellule
- Poka-Yoke (détrompeur)
- Matrice bénéfice / effort
- Recherche de solutions
- Planter les améliorations
- Revue de jalon

- Capsule **Contrôler**

- Opérations standards
- Matrice des habiletés
- Analyse des champs de force
- Plan de communication
- Plan de formation
- Plan d'action
- Plan de suivi

## 4. La mise en application dans votre travail

- Nouveau travail
- Environnement
- Nouveaux collègues
- Nouveaux Défis

## Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe, interactions entre les participants et exercices.

Nous croyons en "la formation dans l'action". Nous aurons un atelier de simulation pratique d'un kaizen permettant de "vivre" les différents concepts d'amélioration continue et d'élimination des gaspillages

